



# DE BUURT

## Vrijwilligersbeleid

Stichting de Buurt

# Inhoud

1. Onze vrijwilliger
2. Plaats van de vrijwilliger in de organisatie
3. Taakafbakening
4. Verhouding tussen vrijwilliger en beroepskracht
5. Afspraken
6. Begeleiding en inspraak
7. Deskundigheidsbevordering
8. Verzekeringen
9. Onkostenvergoeding
10. Klachtenregeling
11. Beëindigen vrijwilligerswerk

# Introductie

Introductie De Buurt faciliteert het organiseren van vele activiteiten om je burens beter te leren kennen. Dit zijn op dit moment:

- De Buurtcamping
- De Buurtbankjes
- De Zwaaisteen
- Mooie Buurt

We zijn een stichting zonder winstoogmerk en naast onze vrijwilligers bestaat ons kernteam uit ongeveer 7,5 fulltime professionals. Ieder jaar vinden er Buurtcampings plaats door heel Nederland, worden er veel Buurtbankjes geopend, leggen we Zwaaisteen neer door heel Nederland, en zijn we net gestart met Mooie Buurt.



# Uitgangspunten

Stichting De Buurt kent de volgende uitgangspunten als het aankomt op vrijwilligerswerk:

- De taken moeten aansluiten bij de capaciteiten en de interesses van de vrijwilliger.
- De vrijwilligers werken binnen de doelstellingen van de organisatie.
- De vrijwilligers krijgen begeleiding en ondersteuning bij het uitvoeren van hun taken.
- De vrijwilligers worden betrokken bij zaken die van belang zijn voor hun vrijwilligerswerk.
- Vrijwilligers zijn tijdens het uitvoeren van hun vrijwilligerswerk verzekerd voor aansprakelijkheid (dit geldt voor de projecten Buurtcamping en Mooie Buurt).
- Zowel de vrijwilligers als de Stichting De Buurt houden zich aan de gemaakte afspraken.
- Vrijwilligers staan formeel geregistreerd bij de stichting waarvoor zij vrijwilligerswerk doen (dit geldt alleen voor het project De Buurtcamping).

## 1. Onze vrijwilligers

Onze vrijwilligers bestaan uit jonge mensen die een creatief en sociaal project willen doen, pensionado's die zich graag inzetten voor de wijk, sociale dieren die hun hele leven al niet anders doen dan vrijwilligerswerk, en mensen die zien dat ze met hun kennis en kunde de buurt kunnen verbeteren. Deze verschillende mensen bereiken we op verschillende manieren en via diverse communicatiekanalen. Ook hebben zij verschillende behoeften om zich verbonden te (blijven) voelen bij Stichting De Buurt als landelijke beweging. Sommige vrijwilligers willen actief meedoen door middel van inspraakavonden, anderen vinden het voldoende om op de hoogte gehouden te worden via nieuwsbrieven. Stichting De Buurt probeert op verschillende manieren aan deze behoeften te voldoen. Alle vrijwilligers worden via nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen Stichting De Buurt en het team, en hebben inspraak in de koers die De Buurt gaat varen via enquêtes, inspraakmomenten en een Buurtraad. De vrijwilligers van de Buurtcamping hebben in ieder geval op zes momenten in het jaar de gelegenheid om bijeenkomsten bij te wonen tijdens De Buurtcampus, om onder andere bijgepraat te worden over de ontwikkelingen binnen Stichting De Buurt. De vrijwilligers krijgen op deze momenten ook gelegenheid om hierop te reageren en worden uitgenodigd feedback te geven. Verder is het altijd het doel de talenten van de vrijwilligers te erkennen en ze in hun kracht te zetten. Daarnaast wordt er geprobeerd waardering over te brengen met behulp van een presentje met de feestdagen.

## 2. Plaats van de vrijwilliger in de organisatie

Samen maken we De Buurt. Zonder vrijwilligers kunnen er geen buurtactiviteiten plaatsvinden in het land. Het team van Stichting De Buurt investeert in de vrijwilligers door middel van persoonlijke begeleiding, het delen van kennis over het organiseren van activiteiten via de Campinggids en het aanbieden van De Buurtcampus voor de ontwikkeling van de vrijwilligers. Daarnaast ondersteunt het team van Stichting De Buurt met organisatorische zaken zoals landelijke PR, sponsordeals, fondsenwerving, ICT-pakket, templates voor projectplannen en flyers





### 3. Taakafbakening

Het is van belang dat de taken en de daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo duidelijk mogelijk omschreven worden. Taak-/functieomschrijvingen van de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de vrijwilligers en door Stichting De Buurt (beroepskracht) zijn vastgelegd. De taakafbakening en de onderlinge afstemming zijn hiermee helder geformuleerd. Zie Campinggids voor verdere informatie.

### 4. Verhouding tussen vrijwilligers en beroepskracht van Stichting De Buurt

Alleen in gezamenlijkheid kan een goede uitvoering van het werk gerealiseerd worden. De beroepskracht is de begeleider/ondersteuner van de vrijwilliger in het organiseren van een evenement. De vrijwilligers zijn zelf verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement. De beroepskracht leidt de vrijwilligers op met vakkenis en draagt zorg voor optimale informatieverstrekking in het belang van de uitvoering van het werk en de betrokkenheid van de vrijwilligers. Stichting De Buurt ondersteunt het organiseren van het evenement en de vrijwilliger kan met vragen altijd bij Stichting De Buurt terecht.



### 5. Afspraken

Bij het intakegesprek worden de volgende punten met de vrijwilliger besproken (dit geldt voor De Buurtcamping en Mooie Buurt):

- De doelstelling(en) van het project
- Beschikbare tijd van de vrijwilliger
- Motivatie en achtergrond
- Capaciteiten, interesses en vaardigheden van de vrijwilliger, die van belang zijn voor het uitoefenen van zijn/haar/hen specifieke taak
- Afspraken binnen de organisatie waar de vrijwilliger zich aan moet houden (zie bijlage I: Gedragsregels)
- Bereidheid tot samenwerking en overleg
- De afspraken tussen de vrijwilliger en de organisatie worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst (de gedragsregels, zie bijlage I) waarin de onderlinge afspraken zijn opgenomen, en deze wordt door beide partijen ondertekend.

### 6. Begeleiding en inspraak

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding. Hierdoor wordt de vrijwilliger in staat gesteld om de werkzaamheden op een prettige en optimale manier uit te voeren. De beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning. De aard van de begeleiding is afhankelijk van de werkzaamheden en van de vrijwilliger zelf. Deze begeleiding kan individueel of groepsgewijs plaatsvinden. In de verschillende contacten tussen vrijwilliger en beroepskracht bestaat altijd de mogelijkheid om zaken neer te leggen waar men het niet mee eens is of waar men vindt dat zaken beter georganiseerd kunnen worden. Er zijn meerdere momenten in het jaar waarop de vrijwilliger wordt uitgenodigd om (anoniem) een evaluatieformulier in te vullen. Hierin kan de vrijwilliger reageren op het beleid, de werkwijze van De Buurt en de inhoud en uitvoering van De Buurtcampus.



### 7. Deskundigheidsbevordering

Voorafgaand aan ieder Buurtcampingseizoen wordt De Buurtcampus georganiseerd. Dit is een trainingsprogramma tot sociaal ondernemers, toegespitst op het organiseren van een Buurtcamping. De Buurtcampus loopt van februari t/m juni en bestaat uit ongeveer vijf op maat gemaakte sessies, waarin alle informatie die een vrijwilliger nodig heeft om een succesvolle Buurtcamping te organiseren, aan bod komt. Na iedere sessie wordt de mogelijkheid geboden om een evaluatieformulier in te vullen, waarin vrijwilligers specifieke wensen en behoeften kunnen uiten.

### 8. Verzekering

De vrijwilligers die onder Stichting De Buurt vallen, zijn verzekerd via een aansprakelijkheidsverzekering. Dit betreft de aansprakelijkheid als er door de vrijwilliger iets gebeurt. Stichting De Buurt sluit ook een evenementenverzekering af. Hierdoor zijn de vrijwilligers die onder Stichting De Buurt vallen verzekerd als hen iets overkomt, en de vrijwilliger kan in dat geval een vergoeding krijgen. De andere vrijwilligers, die onder een lokale stichting vallen, zijn zelf verantwoordelijk voor hun verzekering. Deze eigen verantwoordelijkheid wordt door het team van Stichting De Buurt aan het team van de lokale Buurtcamping gecommuniceerd en afgestemd.

### 9. Onkostenvergoedingen

Vrijwilligers hebben recht op een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding wordt opgenomen in de lokale begroting van de activiteit. De vrijwilligers die onder de Centrale Stichting vallen, kunnen onkosten declareren. Voor een team met hun eigen stichting geldt dat er geen onkosten kunnen worden gedeclareerd bij Stichting De Buurt.

### 10. Klachtenregeling

De eerst aangewezen weg om klachten te bespreken is om deze te melden bij de contactpersoon of leidinggevende. Als dit niet leidt tot een oplossing naar tevredenheid, dan heeft de vrijwilliger het recht om de klacht schriftelijk te melden aan het bestuur of contact te zoeken met onze vertrouwenspersoon. Bekijk ons klachtenprotocol om te bepalen hoe je het best een klacht kunt melden.



### 11. Beëindigen van het vrijwilligerswerk

De vrijwilliger kan zijn/haar vrijwilligerswerk zonder opzegtermijn beëindigen. Ondanks het feit dat er met de vrijwilliger bij de intake afspraken gemaakt kunnen worden over een opzegtermijn, kan de vrijwilliger daar niet toe gedwongen worden. Bij het opzeggen van de overeenkomst door de vrijwilliger is het wel wenselijk dat het werk wordt overgedragen of afgerond. De samenwerking kan ook worden opgezegd door Stichting De Buurt. De vrijwilliger krijgt dan te horen wat de reden hiervan is en krijgt de kans om daarop te reageren. Als de vrijwilliger dit wenst, kan bij opzegging van de samenwerking een getuigschrift worden opgesteld, waarin wordt vermeld welke werkzaamheden de vrijwilliger heeft verricht.

